



Urząd Miasta Szczecin
Biuro Dialogu Obywatelskiego
 pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
 tel. + 48 91 42 45 105
 bdo@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

MD/14/2019/405

URZĄD MIASTA SZCZECIN
 KANCELARIA BOI
 Wólność dnia
 25-11-2019
 NR KANCELARYJNY.....
 Osoba przyjmująca: Izabela Witkowska

BDO-4

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miasta Szczecin
 Biuro Dialogu Obywatelskiego
 Wpłynęło
 L. 02

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie nieprowadzące działalności gospodarczej MIEJSKI KLUB SPORTOWY PIAST SZCZECIN ul. E. Plater 80/5, 71- 632 Szczecin www.piastszczecin.pl mkspiastszczecin@gmail.com tel. 883-259-557
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres realizacji zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Świąteczny Turniej Piłki Siatkowej			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	11-12-2019	Data zakończenia	16-12-2019
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Świąteczny Turniej Piłki Siatkowej będzie podsumowaniem całorocznej pracy szkoleniowej dla wszystkich adeptów siatkówki, w którym spodziewany jest udział ok. 100-120 dziewcząt i chłopców ze Szczecina i okolic. Zawody będą alternatywą dla oficjalnych rozgrywek Zachodniopomorskiego Związku Piłki Siatkowej, bowiem				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

turniej skierowany będzie do dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, w którym nie ma znaczenia poziom umiejętności czy przynależność klubów.

Organizacja zawodów planowana jest w jednej ze szczecińskich szkolnych sal gimnastycznych lub hal sportowych w zależności od ich dostępności. Turniej odbywać się będzie równolegle na wielu boiskach. Zawodnicy i zawodniczki podzieleni zostaną wg kategorii wiekowych. Najmłodszy mecz rozgrywać będą jako tzw. Singielki, a kolejne kategorie wiekowe „dwójkami”, „trójkami” lub „czwórkami”. W ramach zawodów wprowadzone zostaną uproszczone zasady gry w siatkówkę, aby priorytetem dla uczestników była dobra zabawa z elementami zdrowej rywalizacji.

MKS Piast zadba o profesjonalne przygotowanie i przebieg zawodów. Rozgrywki na bieżąco komentowane będą przez spikera, a nad sprawnym i sprawiedliwym przebiegiem rozgrywek czuwać będą sędziowie.

Większość sprzętu wykorzystanego do organizacji turnieju pochodzić będzie z zasobów własnych organizatora, jednak z uwagi na specyfikę turnieju i mnogość kategorii wiekowych uczestników wymaga on drobnych uzupełnień lub modyfikacji.

Podczas zawodów organizatorzy zadbają nie tylko o propagowanie zdrowego trybu życia i aktywności fizycznej, ale także o promocję Gminy Miasto Szczecin.

Wszyscy uczestnicy turnieju, niezależnie od wyniku sportowego uhonorowani zostaną pamiątkowymi medalami oraz nagrodami rzeczowymi. Organizator zapewni też zawodnikom napoje i słodki poczęstunek.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział jak największej liczby dzieci w organizowanych zawodach a w dalszej perspektywie w organizowanych zajęciach sportowych	Aktywny udział min. 100 dzieci w imprezie a w dalszej perspektywie min. 120 w zajęciach sportowych / docelowo 120 osób w zawodach sportowych i 150 w zajęciach szkoleniowych	Monitorowanie poprzez weryfikację listy osób zgłoszonych do zawodów, a w dalszej perspektywie list uczestników zajęć sportowych / źródło informacji – sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie zgłoszonych do zawodów, a sprawozdanie z działalności stowarzyszenia w zakresie liczby uczestników zajęć sportowych
Promocja Gminy Miasto Szczecin	Ekspozycja 2 banerów: Szczecin Kibicuje	Relacja zdjęciowa

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Miejski Klub Sportowy PIAST jest stosunkowo młodym stowarzyszeniem kultury fizycznej, ale dzięki zaangażowaniu swoich działaczy i szkoleniowców skupia szeroką liczbę dzieci i młodzieży uczęszczających na organizowane zajęcia sportowe. Klub angażuje się także w organizowanie lub współorganizowanie szkoleń dla trenerów i szkoleniowców w zakresie piłki siatkowej. MKS Piast wielokrotnie organizował już turnieje i zawody

sportowe nie tylko dla dzieci i młodzieży, w tym w ostatnich latach Grand Prix Szczecina w Siatkówce Plażowej, czy Rodzinny Turniej Sportowy – gry i zabawy nie tylko siatkarskie, które dofinansowane były ze środków samorządowych w ramach realizacji zadania publicznego. Z otrzymanego dofinansowania MKS Piast Szczecin rozliczył się rzetelnie i terminowo.

MKS Piast posiada własne zasoby rzeczowe do organizacji imprezy w postaci siatki, antenek i piłek do siatkówki. Sprzęt sportowy z uwagi na planowany zakres tematyczny imprezy wymaga jednak uzupełnienia. Nasze stowarzyszenie ma także swoje zasoby kadrowe w osobach szkoleniowców, którzy będą zaangażowani w organizację imprezy.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	WYNAJEM OBIEKTU	500		
2.	MEDALE, PUCHARY, NAGRODY	1200		
3.	WODA, NAPOJE	200		
4.	ZAKUP SPRZĘTU SPORTOWEGO	1300		
5.	WYŻYWIENIE, ARTYKUŁY SPOŻYWCZE	300		
6.	OBSŁUGA (techniczna, administracyjna, sędziowska)	1500		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5000	5000	0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES/ZARZĄDU

Tomasz Kowalski.....

M. Gielzot.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 22 listopada 2019 r.